

**46ª Convocazione Nazionale dei Cenacoli, Gruppi e Comunità del RNS**  
**Fiera di Rimini, 26 – 28 aprile 2024**

TARIFFE ALBERGHIERE – SOGGIORNO minimo 2 NOTTI

<b>Tipologia Camera</b>	<b>Tariffa HOTEL FASCIA A</b>	<b>Tariffa HOTEL FASCIA B</b>
In camera multipla (a 3 o 4 letti)	€ 58,00	€ 48,00
In camera doppia o matrimoniale	€ 63,00	€ 53,00
In camera singola – Tariffa BASE <i>(per le singole che rientrano nella quota del 10% sul totale delle camere assegnate)</i>	€ 75,00	€ 65,00
In camera singola – Tariffa EXTRA <i>(per le singole che NON rientrano nella quota del 10% sul totale delle camere assegnate)</i>	€ 88,00	€ 78,00
Bambini da 3 a 10 anni non compiuti	€ 31,50	€ 26,50

*Tariffe Individuali e giornaliere, con trattamento di pensione completa, comprensive di servizio, IVA e bevande ai pasti (1/4 di acqua minerale e 1/4 di vino).*

**NOTE SU TARIFFE ALBERGHIERE**  
**camere MULTIPLE**

- per camera multipla si intende una camera occupata da 3 o 4 persone, di età superiore ai 10 anni.
- Qualora una camera prenotata come multipla, sia utilizzata da due sole persone, sarà applicata la tariffa giornaliera in camera doppia.

**camere SINGOLE tariffa Base e Tariffa Extra**

- Qualora una camera, prenotata come multipla o come doppia, sia utilizzata occasionalmente da una sola persona, sarà applicata la tariffa giornaliera "camera singola-tariffa BASE".
- Anche nel caso di prenotazioni individuali e/o piccoli gruppi inferiori a nr. 10 camere, verrà comunque conteggiata 1 camera singola alla tariffa giornaliera "camera singola tariffa BASE".  
Eventuali ulteriori camere singole prenotate saranno conteggiate alla tariffa giornaliera "camera singola-Tariffa EXTRA"

**Bambini**

- La tariffa bambini sarà applicata ai bambini che non abbiano ancora compiuto il decimo anno d'età - se in camera con due o più adulti.
- Per i bambini d'età inferiore ai 36 mesi, la quota dovrà essere concordata direttamente con l'albergatore.

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

In alcuni Comuni della Riviera è prevista la tassa di soggiorno che dovrà essere corrisposta, in contanti, direttamente ai gestori dell'hotel.

La tariffa varia in base alle stelle dell'hotel.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta i minori fino al compimento del

quattordicesimo anno di età e gli autisti di pullman.

### **PERIODO STANDARD**

Il periodo standard si intende **dalla cena di venerdì 26 aprile al pranzo di domenica 28 aprile 2024**, per 2 giorni di pensione completa.

Eventuali arrivi anticipati, partenze posticipate, soggiorni inferiori a 2 giorni, e qualsiasi altra esigenza particolare, devono essere tempestivamente segnalati, per consentire di verificare la disponibilità degli alberghi.

Non sono previste opzioni alternative al trattamento di pensione completa.

**Il pranzo di sabato 27 aprile sarà sostituito con il cestino da viaggio** fornito dall'hotel, da consumare presso la Fiera di Rimini.

### **GRATUITÀ'**

#### **PARTECIPANTI**

1) Una gratuità in camera doppia ogni 25 paganti adulti (gratuità al 26° partecipante), a beneficio dei gruppi che abbiano prenotato **tramite un unico referente**, per almeno due giorni di pensione completa.

2) Una gratuità in camera doppia ogni 20 paganti adulti (gratuità al 21° partecipante), a beneficio dei gruppi provenienti da Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia che abbiano prenotato **tramite un unico referente**, per almeno 2 giorni di pensione completa.

#### **AUTISTI**

1) Una gratuità autista a ciascun gruppo che arrivi in pullman con minimo 40 persone, prenotate **tramite un unico referente**, per almeno 2 giorni di pensione completa.

2) Ai gruppi che arrivino in pullman da Calabria, Germania, Sardegna, Sicilia e Provincia di Lecce - in ragione della durata del viaggio e della elevata percorrenza chilometrica - saranno riconosciute due gratuità autista ogni 40 persone, prenotate **tramite un unico referente** per almeno 2 giorni di pensione completa.

La gratuità autista sarà calcolata sulla tariffa prevista per la tipologia di camera realmente occupata (camera doppia o camera singola-tariffa BASE)

### **MANCATI ARRIVI**

#### **Prenotazioni GRUPPI**

Ai gruppi con almeno 26 partecipanti prenotati, **tramite un unico referente**, per almeno 2 giorni di pensione completa, è concessa una tolleranza massima del 10% di mancati arrivi.

Oltre tale soglia del 10%, sarà necessario corrispondere un importo pari a un giorno di pensione completa alla tariffa della camera doppia.

## Prenotazioni INDIVIDUALI

In caso di mancati arrivi inerenti a prenotazioni individuali o a gruppi inferiori alle 26 unità, non è concessa alcuna tolleranza e sarà necessario corrispondere un importo pari ad una giornata di pensione completa, calcolato sulla tariffa della tipologia di camera non arrivata.

## SISTEMA DI PRENOTAZIONE HOTEL E DI PAGAMENTO

Per prenotare il soggiorno negli hotel selezionati è indispensabile che **ciascun "prenotatore alberghiero"** si attenga alla seguente procedura:

Compilare il Form di Prenotazione Hotel cliccando sul seguente link:

<https://bit.ly/3SPzgTw>

Tale form dovrà essere compilato esclusivamente dal "prenotatore alberghiero", in rappresentanza di tutti coloro che rientrano nella sua prenotazione.

Si raccomanda di compilare il form prenotazione Hotel  
**entro e non oltre l'8 aprile 2024**

- versare **€ 50,00** a persona, quale caparra sulla sistemazione alberghiera;
- inviare le copie dei bonifici effettuati al seguente indirizzo e-mail del Consorzio Itinera Italia: [hotel@consorzioitinera.it](mailto:hotel@consorzioitinera.it)
- effettuare il saldo della prenotazione alberghiera, **entro e non oltre il 15 aprile 2024**

### ESTREMI PER IL VERSAMENTO

IBAN: IT60Q0306909606100000131945

Conto corrente intestato al Consorzio Itinera Italia  
presso Banca INTESA – Filiale di Piazza Paolo Ferrari, 10 Milano  
Per chi risiede all'estero il codice BIC/SWIFT è BCITITMM

**Causale Versamento:** indicare sempre il Nome del Prenotatore che ha compilato il form di prenotazione

***N.B.** L'eventuale versamento posticipato del saldo, presso la Fiera di Rimini, sarà consentito soltanto in casi eccezionali. Potrà essere effettuato tramite: bancomat e carte di credito dei circuiti VISA e Mastercard.*

Presso le postazioni alberghiere, all'interno **della Fiera di Rimini:**

- consegnare il **"Foglio Presenze"** - correttamente compilato e firmato dal "prenotatore" e dall'albergatore - nel giorno e all'ora che saranno comunicati. (Si ricorda che l'intestazione del "Foglio Presenze" dovrà coincidere con quella

della relativa fattura).

### **INFORMAZIONI UTILI**

Gli hotel sono ubicati nei Comuni della Riviera romagnola.

Gli hotel verranno assegnati in ordine cronologico in base all'invio del form di prenotazione alberghiera.

Una volta esaurita la disponibilità alberghiera alle tariffe indicate potranno essere proposte soluzioni alternative a condizioni diverse.

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA**

Uno staff di servizio garantirà l'assistenza "non-stop" per l'intera durata della Convocazione. Si raccomanda di segnalare **tempestivamente e per iscritto** eventuali disfunzioni circa il trattamento ricevuto negli alberghi, consentendo così ai nostri operatori di intervenire efficacemente a tutela dei partecipanti.

### **PER INFORMAZIONI**

[hotel@consorzioitineri.it](mailto:hotel@consorzioitineri.it) Tel. 0541 305845

Gli uffici saranno operativi dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari:  
9,00/13,00 - 14,00/17,30